



Piccoline/piccolo søges på 30 timer

Vi søger en pligtopfyldende og ansvarsfuld piccoline/piccolo, der kan hjælpe os med at få tegnestuen til at fungere i dagligdagen. Du skal blandt andet anrette/stille frokostordningen frem til ca. 35 personer.

Du vil blive en central person i tegnestuens liv og indgå i et administrativt team.

#### **Typiske arbejdsopgaver**

Anretning af leveret frokost samt afrydning  
Rengøring af køkken  
Klargøring af mødelokaler  
Modtagelse af gæster  
Telefonpasning  
Arkivering  
Kopiering  
Byærinder  
Kørsel af firmabil på værksted

#### **Dine kvalifikationer**

Du er frisk, udadvendt og imødekommende  
Du er pligtopfyldende og ansvarsfuld  
Du er mødestabil  
Du er god til at bevare overblikket  
Du arbejder selvstændig  
Du er vant til at være i et køkken og anrette mad  
Du har interesse for god køkkenhygiejne  
Du har kørekort

#### **Vi tilbyder**

Et spændende og selvstændigt job  
Et kreativt miljø med gode kollegaer  
En dejlig arbejdsplads centralt i Aarhus

#### **Tiltrædelse**

1. april 2024

#### **Din ansøgning**

Send din ansøgning til [k-r@k-r.dk](mailto:k-r@k-r.dk) hurtigst muligt. Skriv "piccoline/piccolo" i emnefeltet.

Har du spørgsmål vedrørende jobbet, er du velkommen til at kontakte Inge Friis på telefon 40 32 91 25.