



FULDTIDSPICCOLINE / PICCOLO SØGES

Vi søger en pligtopfyldende og ansvarsfuld piccoline/piccolo, der kan hjælpe os med at få tegnestuen til at fungere i dagligdagen. Du skal blandt andet stå for frokostordningen, hvilket indebærer planlægning af menu, indkøb, tilberedning og anretning af frokost til ca. 40 personer.

Du vil blive en central person i tegnestuens liv og indgå i et administrativt team.

Typiske arbejdsopgaver

- Indkøb og tilberedning af frokost samt afrydning
- Rengøring af køkken
- Klargøring af mødelokaler
- Modtagelse af gæster
- Bestilling af kontorartikler
- Telefonpasning
- Arkivering
- Kopiering
- Byærinder
- Kørsel af firmabil på værksted

Dine kvalifikationer

- Du er frisk, udadvendt og imødekommende
- Du er pligtopfyldende og ansvarsfuld
- Du er mødestabil
- Du er god til at bevare overblikket
- Du arbejder selvstændig
- Du er vant til at være i et køkken, og sætter en ære i at tilberede og anrette god sund mad
- Du har interesse for god køkkenhygiejne
- Du har kørekort

Vi tilbyder

- Et spændende og selvstændigt job
- Et kreativt miljø med gode kollegaer
- En dejlig arbejdsplads centralt i Aarhus

Tiltrædelse

15. august 2022

Din ansøgning

Send din ansøgning til k-r@k-r.dk. Skriv "piccoline/piccolo" i emnefeltet.
Vi afholder samtaler løbende.

Har du spørgsmål vedrørende jobbet, er du velkommen til at kontakte vores regnskabsassistent Inge Friis på telefon 40 32 91 25.